

1	Verksamhetsstyrning och uppföljning	Ja	Nej	Delvis	Vet ej
1.1	Alingsås kommun antog en ny styrmodell 2024, beskriv övergripande hur den påverkar styrelsens styrning och uppföljning?				
	<p>De främsta förändringarna i den reviderade styrmodellen inbegriper att Alingsås kommun gick från att ha fem mål med målsatta indikatorer till att i stället fokusera på ett övergripande mål: att bli Sveriges mest effektiva kommun. Uppföljningen av detta mål sker genom årliga genomlysningar, där varje nämnd ansvarar för att analysera sin verksamhets effektivitet och identifiera möjliga utvecklingsområden. Genomlysningen utgör nämndernas främsta verktyg för planering och uppföljning.</p> <p>För att komplettera målstyrningen kan kommunfullmäktige och nämnderna välja ut politiska inriktningar som tydliggör vad som är särskilt viktigt att beakta eller hur arbetet bör riktas för att nå den politiska viljan.</p> <p>Styrmodellen betonar också vikten av en god dialog mellan politik och förvaltning. Varje nämnd och bolag ansvarar för att skapa forum för dialog med tjänstepersoner. Det ska finnas möjlighet för både förtroendevalda och tjänstepersoner att ställa frågor och föra samtal som möjliggör informationsutbyte och samförstånd, så att välgrundade beslut kan fattas och genomföras.</p>				
1.2	Hur arbetar styrelsen för att infria de 17 globala målen i enlighet med styrelsens grunduppdrag?				
	<p>Kommunstyrelsen ansvarar för att samordna kommunens arbete med Agenda 2030 och de globala målen. En ny styrmodell har införts där hållbarhetsaspekter integreras i ordinarie styr- och ledningsprocesser. Policyn för hållbar utveckling från 2019 upphävdes 2025, och kommunledningskontoret fick i uppdrag att ta fram ett nytt styrdokument. Ett uppdaterat förslag presenterades i september 2025 och ska beredas politiskt under första kvartalet 2026.</p> <p>Arbetet har nyligen fokuserat på implementering av åtgärder och spridning av gemensamt underlag för hållbarhetsarbetet. Översynen av samhällsbyggnadsprocessen 2024 har stärkt förutsättningarna för en gemensam riktning inom klimat, miljö och social hållbarhet. En bredare dialog om organiseringen av det sociala hållbarhetsarbetet har också inletts, och området är särskilt prioriterat framåt.</p> <p>Genomlysningar inom kommunstyrelsen har analyserat Alingsås kommuns läge utifrån Koladas index för social och miljömässig hållbarhet. En social kompass har utvecklats som stöd för planering och prioritering av framtida insatser. Arbetet har även kompletterats med en nulägesbild av Agenda 2030 och jämförelser med socioekonomiskt liknande kommuner.</p> <p>För att stärka kunskapen om hållbarhet genomfördes 2023 en utbildningssatsning där samtliga förvaltningars ledningsgrupper deltog i en grundutbildning om Agenda 2030 och hållbar utveckling.</p>				

1	Verksamhetsstyrning och uppföljning	Ja	Nej	Delvis	Vet ej
1.3	Inom ramen för sin uppsiktsplikt, hur följer styrelsen upp övriga nämnders verksamheter kopplat till fullmäktiges övergripande mål?				
	Kommunstyrelsen får en samlad bedömning av kommunens utveckling mot målet att bli Sveriges mest effektiva kommun i samband med delårsboks slutet och årsredovisningen. Övriga nämnder presenterar dessutom sina genomlysningar under budgetberedningen. De kommunövergripande utvecklingsområden som identifieras genom nämndernas genomlysningar fastställs sedan i kommunstyrelsens budget.				
1.4	Vid eventuella avvikelser från måluppfyllelsen inom sin egen och övriga nämnders verksamheter – får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen?	X			
	Ja. Genom genomlysningen ska varje nämnd analysera sitt bidrag till måluppfyllelsen av kommunens övergripande mål att bli Sveriges mest effektiva kommun. Brister eller avvikelser som påverkar nämndens grunduppdrag ingår analysen. Avvikelser från verksamheterna rapporteras även i samband med den kommunövergripande uppföljningen enligt föregående punkt (1.3). Vid dessa tillfällen får kommunstyrelsen information om vad avvikelserna beror på samt vilka åtgärder nämnden eller förvaltningen planerar att vidta.				
1.5	Beslutar styrelsen om åtgärder vid brister i måluppfyllelse?	X			
	Kommunstyrelsen har flera verktyg att använda vid bristande måluppfyllelse. Exempel på sådana är genom resurssättning i budgeten, ge förvaltningen särskilda uppdrag, besluta om politiska inriktningar, revidera styrdokument, genomföra riskuppföljning inom internkontrollen, samt anta möjliga förflyttningar i genomlysningen. Dialog mellan politik och förvaltning är också ett centralt verktyg. Det finns dock inga särskilda rutiner eller mallar för hur avvikelser ska hanteras.				

2	Ekonomistyrning och uppföljning	Ja	Nej	Delvis	Vet ej
2.1	Har styrelsen fastställt en budget för aktuellt år?	X			
	Ja, kommunstyrelsen antog sin budget den 16 december 2025, § 191.				
2.2	Följer styrelsen upp det ekonomiska utfallet och upprättar prognoser under året?	X			
	Ja, ekonomiska prognoser redovisas i samband med det fördjupade månadsuppföljningen och delårsbokslutet. Kommunstyrelsens ekonomiska resultat redovisas i samband med årsbokslut.				
2.3	Får styrelsen en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget?	X			
	Ja, avvikelser rapporteras i samband med de ekonomiska rapporterna. Skulle det vara avvikelser av större vikt så ska kommunledningskontoret lyfta dessa även utanför den ordinarie ekonomiuppföljningen.				
2.4	Beslutar styrelsen om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser?	X			
	Enligt styrmodellen är respektive nämnd ansvarig att vidta åtgärder för att efterleva de ekonomiska ramarna.				

3	Intern kontroll	Ja	Nej	Delvis	Vet ej
3.1	Finns det en fastställd internkontrollplan för 2025? Ange datum för nämndens beslut samt antal kontrollmål som ingår i internkontrollplanen.	X			
	Kommunstyrelsens internkontrollplan antogs i samband med kommunstyrelsens budget den 16 december 2025, § 191. Kommunstyrelsen har valt att granska sju risker under 2025.				
3.2	Har en riskanalys genomförts inför val av kontrollmål i 2025 års internkontrollplan?	X			
	Ja, inför varje budgetår genomför kommunledningskontoret en risk- och väsentlighetsanalys. Denna redovisas som bilaga i kommunstyrelsens budget.				
3.3	Är styrelsen delaktig i riskanalysen som ligger till grund för internkontrollplanen?		X		
	Kommunstyrelsens verksamheter genomför en risk- och väsentlighetsanalys och presenterar förvaltningens förslag. Därefter har kommunstyrelsen möjlighet att justera underlaget inom ramen för sin ordinarie beslutanderätt.				
3.4	Har uppföljning skett av internkontrollplanen för 2025?	X			
	Ja, kommunstyrelsens internkontroll har följts upp i samband med kommunstyrelsens delårsbokslut den 22 september, § 167.				
3.5	Upprättas en genomförande-/uppföljningsrapport avseende resultatet av genomförda kontroller?	X			
	I samband med delåret redovisas en uppföljning av internkontrollplanen samt eventuella åtgärder för att hantera avvikelser.				
3.6	Hur följer styrelsen upp övriga nämnders internkontrollplaner? Övriga nämnders internkontrollplaner följs upp i samband med kommunens årsredovisning. I denna uppföljning granskas om nämnder och bolag har antagit internkontrollplaner samt om några större avvikelser har konstaterats.				
3.7	Fattar styrelsen beslut eller ges direktiv vid konstaterade avvikelser/brister?	X			
	Ja, i samband med kommunstyrelsens delårsbokslut och årsbokslut redovisas de konstaterade avvikelserna, och de planerade åtgärderna för att hantera dem presenteras.				

4	Övriga frågor
4.1	<p>Vilket arbete och aktiviteter genomför styrelsen för att säkerställa en strategisk kompetensförsörjning inom sina verksamheter?</p> <p>Nyckeldata följs löpande för att synliggöra verksamhetens nuläge (framförallt sjukfrånvaro, personalomsättning, pulsmätning av arbetsmiljö) Som grund för kompetensförsörjningsarbetet genomförs medarbetaröverenskommelser. Överenskommelserna är en del av de medarbetarsamtal som genomförs löpande under året för att säkerställa varje medarbetares uppdrag, kompetens och arbetsmiljö. Utifrån de samtalen framkommer behov som respektive chef omhändertar och lägger individuella planer. Utöver det så aggregeras det som inte omhändertas på enheten från respektive avdelning och blir input till den övergripande aktivitetsplanen.</p>
4.2	<p>I kommunstyrelsens genomlysning för 2025 konstateras att näringslivsklimatet kan stärkas ytterligare genom strategiska förflyttningar. Finns det exempel på vad det kan innebära?</p> <p>I kommunstyrelsens genomlysning, antagen den 1 september, § 160, beskrivs att det ska genomföras en översyn av det näringslivsstrategiska programmet i syfte att säkerställa dess relevans och genomförbarhet i förhållande till kommunens övergripande ambitioner. Utöver detta ska en organisationsöversyn genomföras. Uppdraget omfattar att utveckla den organisatoriska strukturen för att stärka och vidareutveckla det näringslivsstrategiska arbetet. Detta inkluderar såväl intern bemanning och organisation inom kommunorganisationen som formerna för extern samverkan – exempelvis med näringslivsråd, föreningar och olika samverkansforum.</p>
4.3	<p>I budgetberedningen från KS/KSAU anges att 30 miljoner kr ges som anslag till barn- och ungdomsnämnden för att förbättra betyg och öka behörigheten. Vilka insatser kommer att genomföras?</p> <p>Vilka insatser som kommer att genomföras kommer barn- och ungdomsnämnden att definiera i sin budget för 2026. Exakt vilka insatser detta innebär är därför ännu oklart.</p>

5	Utmaningar och risker
5.1	<p>Redogör för nämndens/styrelsens utmaningar och risker på kort och lång sikt (ange minst 5 områden)</p> <p>I kommunstyrelsens genomlysning framgår följande fem områden som särskilt utmanande utifrån kommunstyrelsens grunduppdrag.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ökat behov av IT-säkerhet • Kommunens sociala hållbarhet kan utvecklas ytterligare • Kommunens fastighetskostnader fortsätter öka • Näringslivsklimatet kan förbättras ytterligare • Samhällsplaneringens utveckling kan intensifieras. <p>Utgår man från risk- och väsentlighetsanalysen i kommunstyrelsens budget för 2025 så framgår att följande risker har störst riskvärde.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valfärdsbrottslighet (riskvärde 12) • Energibrist (riskvärde 8) • Cyberhot (riskvärde 8) • Hot- och otillbörlig påverkan (riskvärde 6) • Avsaknad av helhetstänk vid införskaffande av system (riskvärde 6) • Felaktiga löneutbetalningar (riskvärde 6) • Bristande service mot förvaltning och företag i upphandlingsfrågor (riskvärde 6) • Ramavtal följs inte (riskvärde 6) • Felaktiga utbetalningar (riskvärde 6) • Beroendeställning till leverantör (riskvärde 6) • Felaktig utbetalning till förtroendevalda (riskvärde 6) • Bristande personuppgiftshantering (riskvärde 6) • Ohållbara verksamhetssystem (riskvärde 6) • Fakturor går till inkasso eller kronofogden (riskvärde 6)